

**ESPAÑOL PARA LA OFICINA: ESCRIBIR
(LO SPAGNOLO IN UFFICIO: SCRIVERE) // 15/06/2026**

Scadenza iscrizioni: 08 giugno 2026

DATA: 15 giugno 2026

ORARIO: 10:30/12:30

Il corso è erogato con Piattaforma Google Meet. L'accesso è effettuato da qualsiasi computer dotato di videocamera e microfono tramite link inviato via mail. I partecipanti potranno accedere utilizzando i più moderni browser in commercio (raccomandiamo Google Chrome, Firefox o Microsoft Edge nelle versioni più aggiornate) o attraverso le app iOS/Android (in questo caso è necessario un account Google).

DESTINATARI

Operatori che in ufficio comunicano quotidianamente con clienti e fornitori in lingua spagnola

OBIETTIVI

Comunicare in modo spontaneo e sicuro in forma orale.

CONTENUTI

- Vocabolario specifico e frasi ricorrenti
- Scrivere e rispondere ad una e-mail
- Seguire la vendita di un prodotto (offerta, richiesta, preventivo, ordine, ecc.)

DOCENZA

Silvia Bottinelli, professionista del settore

QUOTA D'ISCRIZIONE

€ 130,00 + IVA a partecipante per le aziende associate.

Alle aziende non iscritte al sistema Confindustria sarà applicata una maggiorazione del 50%.

AGEVOLAZIONI

Iscrivendo ad un seminario più partecipanti le aziende avranno diritto ai seguenti sconti:

- sconto del 10% per il secondo iscritto
- sconto del 20% dal terzo iscritto.

Nota bene:

Per le aziende aderenti al Fondo Paritetico Interprofessionale Fondimpresa, si ricorda che il corso può essere finanziato con il conto formazione aziendale, ove ne sussistano i presupposti.

DATI PER IL PAGAMENTO

Union Service Srl

BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Sede di Lecco

IT40B0569622900000004950X43

Union Service Srl emetterà regolare fattura

[CLICCA PER ISCRIVERTI AL CORSO](#)